

外幣收兌處防制洗錢及打擊資恐標準作業程序(SOP)

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>一、法規遵循</p> <p>辦理兼營外幣收兌業務及相關防制洗錢及打擊資恐作業應遵循下列法規：</p> <p>(一) 管理外匯條例第6條之1；</p> <p>(二) 外匯收支或交易申報辦法第2條；</p> <p>(三) 外幣收兌處設置及管理辦法(以下簡稱管理辦法)；</p> <p>(四) 臺灣銀行股份有限公司指定外幣收兌處設置及收兌外幣注意事項(以下簡稱注意事項)；</p> <p>(五) 偽造變造外國幣券處理辦法第2條至第4條；</p> <p>(六) 個人資料保護法第5條、第20條第1項但書第2款及第27條第1項；</p> <p>(七) 資恐防制法第7條。</p>	<p>★ 請至下列網站查詢或下載相關法規：</p> <p>1. 法規(一)~(三)、(五)~(七)請至全國法規資料庫。 網址：http://law.moj.gov.tw</p> <p>2. 法規(二)及(三)請至中華民國中央銀行全球資訊網 https://www.cbc.gov.tw之【外匯資訊】-【外匯法規】。</p> <p>3. 法規(四)請至臺灣銀行網站 http://www.bot.com.tw之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】。</p>		
<p>二、揭示匯率</p> <p>(一) 每日參照指定銀行買入外幣價格，將可受理幣別(美元、日幣、人民幣等)之匯率揭示於營業場所。</p> <p>(二) 外幣現鈔匯率與旅行支票適用之即期匯率須分別掛牌。</p> <p>(三) 應告知客戶適用之匯率。</p>	<p>★ 確認所揭示之匯率已參照當日銀行之外幣價格適時更新。</p>	<p>管理辦法第7條 注意事項第12點</p>	
<p>三、確認客戶身分(流程圖詳附件)</p> <p>(一) 詳驗證照正本：</p> <p>1. 外國旅客及來臺觀光之華僑核驗「護照」。</p> <p>2. 大陸地區及港澳地區旅客核驗「入出境許可證」。</p> <p>3. 非屬前述身分之客戶，應請其至外匯指定銀行辦理。</p> <p>(二) 有下列情形之一者，應「婉拒交易」：</p>	<p>★ 客戶所持證照有疑義或非本人辦理，應予婉拒交易。</p>	<p>管理辦法第2條及第10條 注意事項第2點及第</p>	

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶持用偽、變造之護照或入出境許可證。 2. 提供之護照或入出境許可證可疑、模糊不清，無法進行查證。 3. 非本人親自辦理。 4. 出示之護照或入出境許可證為影本。 		8 點	
<p>四、進行姓名檢核作業</p> <p>(一) 外幣收兌處應利用自行建置之資料庫或外部之資訊來源(如臺灣集中保管結算所(下稱集保結算所)「防制洗錢及打擊資恐查詢系統」或商業資料庫等)，查詢客戶是否為黑名單。黑名單包括下列兩類人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法務部依資恐防制法公告制裁之個人。 2. 其他國家或國際組織認定或追查之恐怖分子。 <p>(二) 姓名檢核作業程序</p> <p>透過集保結算所防制洗錢及打擊資恐查詢系統進行查詢者，應先於該系統填寫申請書經臺灣銀行轉送集保結算所申辦使用帳號。</p> <p>該系統姓名檢核操作步驟如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入集保結算所防制洗錢及打擊資恐查詢系統。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 下拉式選單選擇「線上查詢」，並輸入帳號及密碼。 (2) 勾選「我不是機器人」。如出現需要驗證的情形，依指示完成驗證程序。 2. 進行姓名檢核 <ol style="list-style-type: none"> (1) 從「目錄」選取「PATRIOT OFFICER」→「名單檢核」→「線上姓名檢核」。 (2) 依客戶提供之證照正本，填選「客戶名稱」、「出生日期」、「註冊國籍」後，點擊「開始檢查」。 (3) 檢視「疑似符合的名單資料」： <ol style="list-style-type: none"> ①如「疑似符合的名單資料」下方出現「No record found」，則可受理外幣兌換，並列印查詢畫面(或以電子形式留存)。 ②如「疑似符合的名單資料」下方「相似度分數」欄出現 100 	<p>★ 使用資料庫進行姓名檢核作業，發現客戶為以下情形應予婉拒交易：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶為其他國家或國際組織認定或追查之恐怖分子。 2. 客戶為法務部依資恐防制法公告制裁之個人。 	<p>個人資料保護法第 5 條及第 20 條第 1 項但書第 2 款</p>	<p>★透過集保結算所防制洗錢及打擊資恐系統(https://aml.tdcc.com.tw/AMLAMF/login.html)者，請參照：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集保結算所防制洗錢及打擊資恐查詢作業要點(網址：https://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a294.pdf)。 2. 系統使用者操作手冊(網址：

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>且「黑名單」欄打勾時，該客戶即屬於黑名單，應立即婉拒與該客戶交易。</p> <p>A. 如客戶為黑名單，點選該筆「名單資料編號」(藍色字體)。</p> <p>B. 檢視「制裁名單/其他官方名單/其他拒絕名單」項目，是否為聯合國 1267、1989、2253、1988、1718、2231 號決議制裁名單(UN Security Council Resolution 1267、1989、2253、1988、1718、2231)或是法務部公告名單(MOJ(Taiwan) Anti-Money Laundering and Counter Terrorist Financing List)，並列印查詢畫面(或以電子形式留存)。</p> <p>a. 如是，該客戶即屬「資恐防制法公告制裁之個人」應依下述五、辦理「資恐通報」作業。</p> <p>b. 如否，即屬「其他國家或國際組織認定或追查之恐怖分子」應依下述六、(二)辦理「疑似洗錢或資恐交易申報」作業。</p> <p>3. 如查詢系統因故無法提供查詢服務，致無法進行姓名檢核作業，外幣收兌處應於該查詢系統回復正常運作後，儘速完成補查詢作業及留存查詢結果。</p>			<p>https://smart.tdcc.com.tw/pdf/others/a287.docx。</p>
<p>五、資恐「通報」</p> <p>客戶為資恐防制法公告制裁名單，應依下列程序辦理「資恐通報」作業：</p> <p>(一) 詳細記錄客戶特徵及交易過程。</p> <p>(二) 留存查詢黑名單之紀錄。</p> <p>(三) 至右列「表單」欄之網站下載「資恐防制法第七條第二項通報書」；填寫完成後，加蓋外幣收兌處專用章。</p> <p>(四) 自知悉客戶為受法務部公告制裁之個人之日起「10」個營業日內，以郵寄、傳真、電子郵件或其他方式，將「資恐防制法第七條第二項通報書」送交法務部調查局。</p>	<p>★資恐通報應自知悉客戶為受制裁個人之日起 10 個營業日內辦理完成。</p> <p>★依規定為通報者，免除業務上應保守秘密之義務，惟仍應注意資</p>	<p>管理辦法第 10 條 注意事項第 8 點</p> <p>個人資料保護法第 5</p>	<p>「資恐防制法第七條第二項通報書」請至以下 2 網站下載：</p> <p>1. 法務部調查局洗錢防制處網站(https://www.mjib.gov.tw/mlpc)之【申(通)報專區】-【資恐防</p>

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
	<p>料之保密性，不得對外洩漏。</p> <p>★應保存查詢黑名單之紀錄及資恐通報資料等憑證。</p>	條	<p>制法通報專區】下載。</p> <p>2. 臺灣銀行網站 (http://www.bot.com.tw) 之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】-【外幣收兌處相關表格】下載。</p>
<p>六、疑似洗錢或資恐交易「申報」</p> <p>(一) 應辦理疑似洗錢或資恐交易申報的客戶特徵或交易態樣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶為其他國家或國際組織認定或追查之恐怖分子 2. 客戶來自國際防制洗錢組織所公告防制洗錢及打擊資恐有嚴重缺失之國家或地區，及其他未遵循或未充分遵循國際防制洗錢組織建議之國家或地區(以下簡稱 ML/TF 高風險國家或地區)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 至法務部調查局洗錢防制處網站或臺灣銀行網站，查詢最新 ML/TF 高風險國家或地區。 (2) 如客戶護照上的國籍別屬於上述國家或地區，應再進一步詢問客戶來臺目的、住所及停留天數等問題，以確認客戶交易有正當理由或合理解釋，並於外匯水單或以其他書面方式敘明，並經客戶親簽確認。 <ol style="list-style-type: none"> ① 客戶如可以說明兌換的正當理由或合理解釋者，則可進行交易。 ② 客戶無法說明兌換的正當理由或合理解釋者，則屬具有疑似洗錢或資恐表徵，應依下述(二)辦理「申報」作業。 	<p>★ 隨時依下列路徑查詢，以確認並更新名單：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法務部調查局洗錢防制處網站 (https://www.mjib.gov.tw/mlpc) 【法務部調查局洗錢防制處「FATF 公布 ML/TF 高風險國家或地區名單」】。 2. 臺灣銀行網站 http://www.bot.com.tw 之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】-【法務部調查局洗錢防制處「FATF 公布 ML/TF 	<p>管理辦法第 11 條 注意事項第 9 點</p>	<p>「疑似洗錢交易申報表」請至以下 2 網站下載：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法務部調查局洗錢防制處網站(https://www.mjib.gov.tw/mlpc)之【(通)報專區】-【疑似洗錢交易申報專區】下載。 2. 臺灣銀行網站 (http://www.

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>3. 「交易」符合下列疑似洗錢或資恐之特徵及態樣</p> <p>(1) 數人夥同至外幣收兌處辦理兌換外幣現鈔或旅行支票，其身分及外在行為表徵明顯有異常者。</p> <p>(2) 客戶以化整為零方式，經常辦理外幣兌換。</p> <p>(3) 電視、報章雜誌或網際網路及其他相關媒體報導之特殊重大案件，其涉案人辦理外幣兌換。</p> <p>(4) 外幣兌換交易完成後，發現客戶冒用他人名義。</p> <p>(5) 其他經認定有疑似洗錢交易情形。</p> <p>(二) 疑似洗錢或資恐交易申報</p> <p>身分或交易符合前述(一)的任何一種情況：</p> <p>1. 詳細記錄客戶特徵及交易過程。(不論交易有無完成)</p> <p>2. 留存查詢客戶黑名單之紀錄。</p> <p>3. 至右列「表單」欄之網站下載「疑似洗錢交易申報表」；填寫完成後，加蓋外幣收兌處專用章。</p> <p>4. 自發現之日起「5」個營業日內，以郵寄、傳真、電子郵件或其他方式，將申報表送交臺灣銀行(國際部)。</p>	<p>高風險國家或地區名單】」。</p> <p>★ 應注意客戶交易有無異常或明顯不合理情形。</p> <p>★ 應加強員工認識洗錢態樣及瞭解客戶可能利用收兌處為洗錢管道之風險意識。</p> <p>★ 疑似洗錢或資恐交易申報應自發現之日起 5 個營業日內辦理完成。</p> <p>★ 依規定為申報者，免除業務上應保守秘密之義務，惟仍應注意資料之保密性，不得對外洩漏。</p> <p>★ 留存疑似洗錢或資恐交易申報紀錄。</p>	<p>個人資料保護法第 5 條</p>	<p>bot.com.tw) 之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】-【外幣收兌處相關表格】下載。</p>
<p>七、收兌外幣現鈔、旅行支票及辨識真偽</p> <p>(一) 買入外幣現鈔：</p> <p>1. 辨識鈔票真偽：</p> <p>發現有偽(變)造鈔券時，除當面向客戶說明係偽造鈔券外，應辦理事項如下：</p> <p>(1) 在偽(變)造鈔券上加蓋「偽(變)造作廢」章，經客戶同意後，將原件截留。</p> <p>(2) 至臺灣銀行網站(網址為 http://www.bot.com.tw)下載二聯式「臺灣銀行指定外幣收兌處偽(變)造外國幣券截留單」，詳實填寫並加蓋收兌處專用章。</p> <p>(3) 前述截留單第一聯留存備查，第二聯交給客戶。</p>	<p>★ 偽(變)造外國幣券截留單應加蓋收兌處專用章。</p>	<p>偽造變造外國幣券處理辦法第2條至第4條</p>	<p>★ 「臺灣銀行指定外幣收兌處偽(變)造外國幣券截留單」：請至臺灣銀行網</p>

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>(4) 客戶持兌之偽(變)造鈔券總值達等值 200 美元以上，或雖未達等值 200 美元，惟客戶情形可疑或不同意收兌處截留以致無法處理者，應立刻記下客戶之真實姓名、國籍、職業及住址，並報請警察機關偵辦。</p> <p>(5) 截留的偽(變)造外國鈔券，除於必要時得轉送法務部調查局或國際刑警組織鑑查外，應建檔妥慎保管，保管期限超過 5 年者，可辦理銷毀並列冊存查。</p> <p>2. 經辨識為真鈔者： 每人每次兌換限額： (1) 不得逾等值 1 萬美元。 (2) 如為人民幣，不得逾人民幣 2 萬元。</p> <p>(二) 買入外幣旅行支票時： 請依下列步驟及重點核驗外幣旅行支票之真偽：</p> <p>1. 注視及核對—客戶出示旅行支票時左上端橫線上需先簽名，如為空白則勿接受此筆交易。接著目視客戶在旅行支票左下端橫線上簽名，並比較該簽名與左上端橫線上之簽名筆跡是否相符。</p> <p>2. 確認防偽標識—確認旅行支票是否具備以下所描述的主要防偽標識：浮水印、鐳射膜、安全線、序號、面額及原始簽名是否有修改變造的跡象。</p>	<p>★ 下列情形應報請警察機關偵辦： 1. 偽(變)造鈔券總值在等值 200 美元以上。 2. 客戶不同意截留者。</p> <p>★ 應注意兌換金額，避免超逾限額。</p> <p>★ 1. 不得受理未簽名之空白旅行支票。 2. 確認客戶支票左下端與左上端橫線上之簽名筆跡相符。 3. 確認收兌之旅行支票有無修改變造的跡象。</p>	<p>管理辦法 第 3 條及第 15 條 注意事項 第 8 點及第 18 點</p>	<p>站 (http://www.bot.com.tw) 之 【業務介紹】— 【外匯業務】— 【外幣收兌處】— 【外幣收兌處相關表格】下載。</p>
<p>八、填寫外匯水單</p> <p>(一) 如收兌之外幣現鈔及外幣旅行支票無前述七之偽(變)造情事，始詳細檢查填寫於外匯水單上之姓名、出生年月日、國籍、護照或入出境許可證號碼、交易金額等是否正確齊全、確認來自高風險國家或地區客戶之交易有正當理由或能合理解釋，並經客戶本人親簽後，加蓋收兌處專用章，再交付新臺幣金額給客戶。</p> <p>(二) 前述外匯水單應為三聯式，第一聯交客戶收執，第二聯送外匯指定銀行，第三聯由收兌處留存備查。</p>	<p>★ 1. 確定客戶瞭解可受理之幣別，並經客戶同意後，始填寫水單。 2. 外匯水單上各項目均應確實檢查是否填寫齊全。 3. 水單應確認係客戶本人親簽。</p>	<p>管理辦法 第 10 條 注意事項 第 8 點及第 13 點</p>	<p>★ 外幣收兌處經核准設立後，由臺灣銀行(國際部)提供水單範本之紙本或電子檔。</p>

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>九、交易紀錄與憑證之保存及資料報送</p> <p>(一) 交易紀錄與憑證之保存</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應專設帳簿及會計報表，詳實記錄交易事實，並以紙本或電子資料方式至少保存 10 年。 2. 外匯水單及黑名單查詢紀錄、申報疑似洗錢或資恐紀錄、資恐交易通報相關資料(紙本或電子方式)，應自作成憑證時起，至少保存 5 年。 <p>(二) 客戶資訊保密措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理收兌業務所蒐集之外匯水單及截留單上之客戶資訊應保守秘密。 2. 應指定專責單位，防止客戶資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。 3. 應建立個人資料保存稽核制度，視需要設置稽核人員，定期或不定期稽核個人資料檔案管理情形；稽核人員為實施稽核，可調閱有關資料，並請作業人員提供說明。 4. 設立個人資料儲藏處，進出該處人員均應留存紀錄，並應有專人管理。儲藏處設置應備有防盜及消防設施。 5. 處理個人資料銷毀，應由專人管理並留存銷毀紀錄備查。 6. 定期或不定期實施資料安全防護教育訓練。 <p>(三) 報送收兌交易資料</p> <p>收兌相關資料應按季填列「臺灣銀行指定外幣收兌處結算清單(季報表)」，於每季終了之次月(1月、4月、7月、10月)15日前報送臺灣銀行(國際部)。</p>	<p>★ 注意保存期限起點及年限。</p> <p>★</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應指定稽核人員。 2. 客戶資訊應保守秘密。 3. 個人資料銷毀，應有專人管理並留存銷毀紀錄。 <p>★ 季報所填之收兌金額資料，應以受理客戶外幣收兌之交易日為準，而非外幣收兌處至外匯指定銀行結售之日期。</p> <p>★ 非美元之外幣應以臺灣銀行提供之美元匯率(每季發函告知)換算成美元後填報。</p> <p>★ 應注意於每季終了之次月 15 日</p>	<p>管理辦法第 12 條 注意事項第 10 點及第 11 點 個人資料保護法第 27 條第 1 項</p> <p>管理辦法第 8 條 注意事項第 16 點</p>	<p>★ 「臺灣銀行指定外幣收兌處結算清單(季報表)」： 請至臺灣銀行網 站 (http://www.bot.com.tw)</p>

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
	前完成季報之報送作業。		之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】-【外幣收兌處相關表格】下載。
<p>十、收兌之外幣現鈔或外幣旅行支票結售予外匯指定銀行</p> <p>(一) 收兌之各種外幣現鈔或外幣旅行支票，均須結售予外匯指定銀行；人民幣現鈔應每月按旬(10日)結售予臺灣銀行。</p> <p>(二) 結售予外匯指定銀行之每筆金額達等值新臺幣 50 萬元以上時，請至臺灣銀行網站下載「外匯收支或交易申報書」後，並詳實填寫。</p> <p>(三) 「外匯收支或交易申報書」應蓋用收兌處專用章，並以「收兌處外幣收入」性質申報。</p> <p>(四) 對於兌入之外幣現鈔或外幣旅行支票，應自負認定真偽之責。</p> <p>(五) 倘經指定銀行發現有偽鈔或兌入之外幣旅行支票發生退票情事，應將兌回之新臺幣立即歸還或另以原幣別之外幣補足。</p>	<p>★</p> <p>1. 收兌之人民幣應全數於每旬結售予臺灣銀行。</p> <p>2. 其他外幣可結售予各外匯指定銀行。</p>	<p>管理辦法第7條及第15條</p> <p>注意事項第14點、第15點及第18點</p> <p>外匯收支或交易申報辦法第2條</p>	<p>★ 「外匯收支或交易申報書」：</p> <p>請至臺灣銀行網站(http://www.bot.com.tw)之【業務介紹】-【外匯業務】-【外幣收兌處】-【外幣收兌處相關表格】下載。</p>
<p>十一、員工訓練、業務管理及查核</p> <p>(一) 派員參加在職及新進人員職前教育訓練</p> <p>應派員參加臺灣銀行舉辦之外幣鑑識、法規教育及防制洗錢及打擊資恐在職教育訓練，及安排新進員工職前訓練，以加強員工外幣鑑識知能及瞭解防制洗錢及打擊資恐有關規定及責任。</p> <p>(二) 負責人監督執行防制洗錢措施</p> <p>負責人或指定人員應執行或監督執行員工遵循下列規定中有關防制洗錢及打擊資恐相關規範，辦理外幣收兌防制洗錢或打擊資恐作業：</p>	<p>★ 應派員參加臺灣銀行舉辦之教育訓練。</p> <p>★ 負責人或指定人員應嫻熟防制洗錢及打擊資恐相關規範。</p>	<p>管理辦法第13條</p> <p>注意事項第7點</p> <p>管理辦法第14條</p> <p>注意事項</p>	

作業程序及說明	控管點	法令依據	表單
<p>1. 外幣收兌處設置及管理辦法。</p> <p>2. 臺灣銀行股份有限公司指定外幣收兌處設置及收兌外幣注意事項。</p> <p>3. 本標準作業程序(SOP)。</p> <p>(三) 接受業務查核</p> <p>檢查機關前來查核外幣收兌業務時，應依規定接受查核，不得隱匿、毀損有關文件或規避、妨礙、拒絕查核。</p>	<p>★ 應配合查核人員要求接受查核，尤其須於查核人員要求期限內，提供查核所需資料。</p>	<p>第 19 點</p> <p>管理辦法 第 4 條 注意事項 第 6 點</p>	